

Утвержден
Постановлением администрации
Березовского района
от 17.12.2020 № 1228

Согласован
Заместитель главы Березовского
района, председатель комитета по
земельным ресурсам и управлению
муниципальным имуществом
администрации Березовского района
/С.Н. Титов



УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
«Олененок»

с. Саранпауль
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок», (далее — Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Олененок» создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Олененок» на основании постановления администрации Березовского района от 30.11.2020 № 1153 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Олененок» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Олененок» для оказания услуг в сфере общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Олененок»

Сокращенное наименование: МАДОУ детский сад «Олененок».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 628148, пер. Сосьвинский 1, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.4. Фактический адрес: 628148, пер. Сосьвинский 1, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.5. Учредительные и регистрационные документы хранятся по адресу: 628148, пер. Сосьвинский 1, с. Саранпауль, Березовский район, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Тюменская область, Российская Федерация.

1.6. Организационно правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Тип — дошкольное образовательное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является администрация Березовского района. Учреждение находится в ведении отраслевого органа администрации Березовского района - Комитета образования администрации Березовского района - главный распорядитель бюджетных средств (далее Вышестоящая организация).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом образовательного учреждения, определяются договором.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Березовский район, полномочия которого осуществляет администрация Березовского района, а функции по управлению имуществом—комитет по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы, обособленное

имущество, самостоятельный баланс, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

1.13. Структурные подразделения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, а так же настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Муниципальное задание формируется Вышестоящей организацией и является обязательным.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги:

- программа художественно-эстетического развития;
- обучение детей английскому языку;
- обучение детей языку коренных малочисленных народов Севера;
- организация спортивных и физкультурных секций;
- организация секции детского танца;
- социально-педагогической направленности развития;
- информационно-консультативные занятия для родителей (законных представителей);
- группы кратковременного пребывания детей;
- не посещающих образовательные учреждения (адаптационная группа, группа вечернего пребывания, выходного и праздничного дня)

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Доходы от платных дополнительных услуг используются Учреждением в соответствии с уставными целями.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.10. Платные образовательные услуги предоставляются воспитанникам с согласия родителей (законных представителей) с заключением договора в письменной форме.

2.11. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несёт ответственность:

- за здоровье воспитанников;
- за проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- за соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- за режим и качество питания воспитанников;
- за оказание первой помощи ребёнку в случае необходимости.

2.12. В целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний работники Учреждения проходят предварительные при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры.

2.13. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;

2.15. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

3.2. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается, утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Основной структурной единицей Учреждения являются группы воспитанников дошкольного возраста,

3.6. Количество групп в Учреждении определяется приказом заведующего. В Учреждении группы комплектуются на начало учебного года по одновозрастному принципу и по разновозрастному принципу.

3.7. Предельная наполняемость групп определена в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.8. В целях удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 10-часовым пребыванием воспитанников с 07.30-17.30, с организацией групп вечернего присмотра с продолжительностью их работы один час 17.30-18.30.

3.9. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется перед началом учебного года.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется на основании порядка комплектования в дошкольные образовательные организации утвержденного Учредителем. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.11. В Учреждении могут быть организованы также дошкольные семейные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

3.12. Родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение им дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Учреждении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании и приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение в Учреждение, издаваемый после заключения договора об образовании.

3.15. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

3.16. За присмотр и уход за воспитанниками, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере, установленном Учредителем.

3.17. Образовательная деятельность воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным заведующим Учреждением, учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности воспитанников, формируемым исходя из условий Учреждения, содержания реализуемой программы дошкольного образования, в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября и завершается 31 мая.

3.19. Отчисление воспитанников из Учреждения производится приказом заведующего, изданным на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности воспитанников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

4.1. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другие) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации осуществляющие образовательную деятельность;
- дать ребёнку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения; требования иных локальных нормативных актов Учреждения, положения договор об образовании в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
 - вносить плату за присмотр и уход за воспитанниками, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;
 - осуществлять иные обязанности, предусмотренные - действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании настоящим Уставом.
- 4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родителей законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности работников Учреждения

- 5.1. Педагогические работники имеют право на:
- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
 - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - длительный (до 1 года) неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы;
 - участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
 - участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.
- 5.2. Педагогические работники обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
 - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором (эффективным контрактом);
 - соблюдать трудовую дисциплину;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами Березовского района, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, И особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ними собственником или приобретенным за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у них они вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, которое формируется и утверждается Вышестоящей организацией, субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

6.5. Учредитель вправе уменьшить объем субсидий на выполнение задания при условии, что задание изменено.

6.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые ему в финансовом органе администрации Березовского района.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению в установленном законодательством порядке учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретаемое учреждением за счет финансовых средств, выделяемых учредителем;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;

6.8. Учреждение имеет право совершать крупную сделку с предварительного согласия Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость активов Учреждения или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 6.11. может, признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет показано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9 Не использованные в текущем финансовом году остатки средств на выполнение муниципального задания предоставленных Учреждению используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.11. Учреждение ежегодно публикует отчет о своей деятельности и обеспечивает открытость основных документов.

7. Порядок управления деятельностью Учреждения

7.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему,
- принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждений в пределах своей компетенции.

7.2. Вышестоящая организация:

- согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения,
- назначает (принимает) и прекращает полномочия (увольняет) руководителя учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;
- согласовывает планы деятельности и перспективы развития Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения штатного расписания, структуры, сметы доходов и расходов Учреждения, доводит муниципальное задание, контролирует его выполнение;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;
- осуществляет обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- оформляет разрешение на открытие лицевого счёта по учету средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений;
- подготавливает (согласовывает) предложения о создании или ликвидации Учреждения; |
- осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим

8. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

8.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

8.3. Заведующий Учреждением:

- представляет Учреждение во всех организациях, предприятиях и учреждениях не зависимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- принимает обязательства от имени учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- создает условия для реализации в Учреждении программы дошкольного образования;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными органами, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности и фонда оплаты труда, учебно-календарный график, рабочие программы;
- разрабатывает и (или) принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществляет прием воспитанников в Учреждение;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения Работников учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Березовского района;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. муниципальным правовым актам Березовского района, настоящему Уста

8.4. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

8.5. Заведующий несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нецелевое использование средств бюджета Учреждения;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

8.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей, Наблюдательный совет.

8.7. Общее собрание трудового коллектива.

8.7.1. Общее собрание трудового коллектива действует в целях учёта мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.7.2. Деятельность Общего собрания трудового коллектива организует председатель, избираемый из числа работников Учреждения.

8.7.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

8.7.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения совместно с заведующим Учреждением;
- инициирование заключения коллективного договора,
- разработка проекта коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения о выполнении коллективного договора;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении, разработка мероприятий по ее укреплению;
- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

8.7.5. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников Учреждения.

8.7.6. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.7.7. Решение Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, который подписывается председателем Общего собрания трудового коллектива и секретарем, избираемым из числа работников учреждения.

8.7.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

8.8. Педагогический совет.

- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;
- принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;
- разрабатывает программу развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает методические направления работы |

8.8.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения в Учреждении действует Педагогический совет.

8.8.2. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, а в его отсутствие — заместитель заведующего по ВМР.

Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на 1 год.

8.8.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем совещании за 10 дней;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- осуществляет иные полномочия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.8.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы Педагогического совета, являющимся составной частью плана работы Учреждения.

8.8.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

8.8.6. Решения Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.8.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего и являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

8.8.8. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

8.9. Совет родителей.

8.9.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении действует Совет родителей.

8.9.2. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

8.9.3. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря.

8.9.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседания.

8.9.5. Совет родителей работает по плану, согласованному с заведующим МКДОУ. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.9.6. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесс Учреждения;

- вносит предложения в любые органы самоуправления, администрации Учреждения и Учредителю о проведении проверки финансово-хозяйственно деятельности Учреждения;

- вносит рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- участвует в разработке планов финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;

- контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией Учреждения;

- совет родителей обладает полномочиями по распределению средств стимулирующей части ФОТ.

8.9.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

8.9.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

8.9.9. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

8.10. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет). Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

8.10.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 человек.

8.10.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель комитета по земельным ресурсам и управлению муниципальным имуществом администрации - 1 человек;
- представители общественности - 2 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания, принятого большинством голосов от списочного состава работников Учреждения) - 2 человека.

8.10.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

8.10.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.10.5. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.10.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость,

8.10.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

8.10.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.10.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников Учреждения.

8.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с указанным органом местного самоуправления или могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.10.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования

8.10.14. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.10.15. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного

совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

8.10.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.10.17. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.10.18. К компетенции Наблюдательного совета относится:

Рассмотрение предложений Учредителя или заведующего Учреждением:

- о внесении изменений в устав Учреждения;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии её представительств;
- о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

Рассмотрение предложений заведующего Учреждением:

- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета

Согласование проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация может проводиться в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
 - присоединения к учреждению одного или нескольких учреждений;
 - выделения одного или нескольких учреждений .
- 9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.
- 9.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.6. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 9.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством РФ;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.
- 9.8. Решение о реорганизации или ликвидации учреждения оформляется постановлением администрации Березовского района.
- 9.9. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.10. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10. Порядок утверждения Устава, внесение изменений и дополнений

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.
- 10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.